

Памятка первокурснику Института САУ

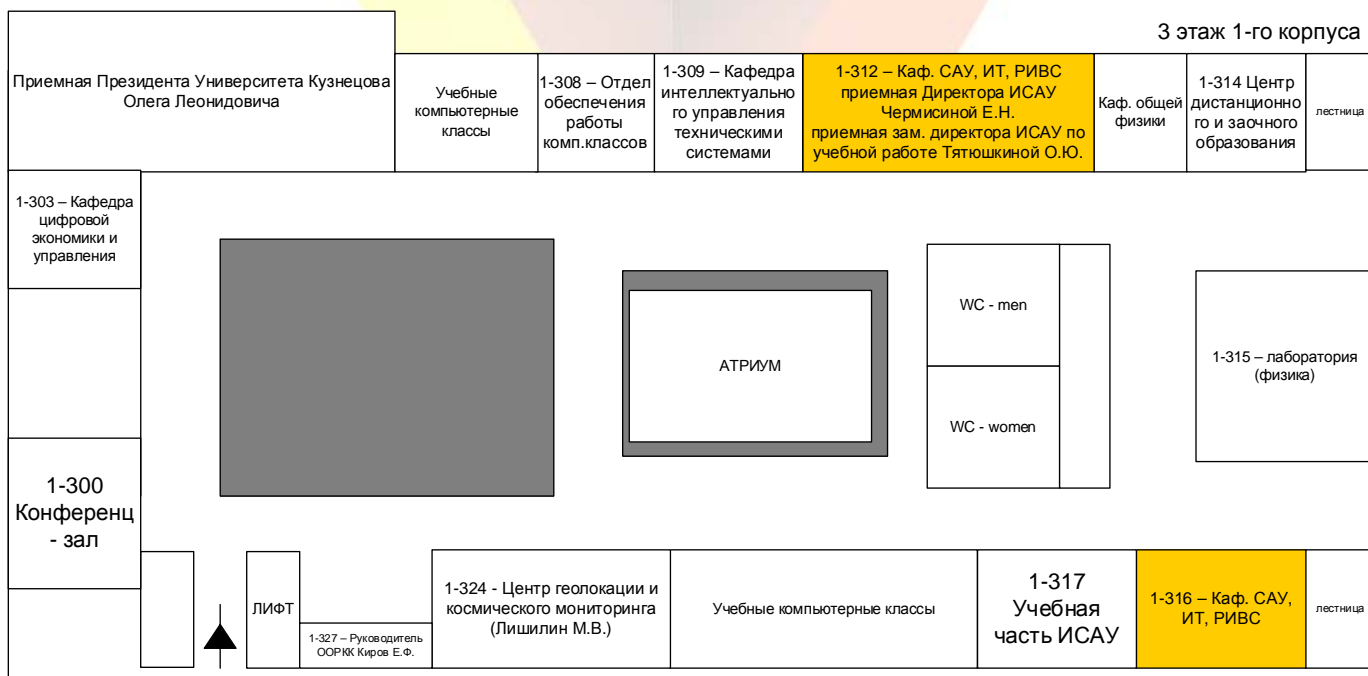
Структура Института.....	2
Информационное и методическое сопровождение студентов ИСАУ	3
Где взять справку «о том, что я здесь учусь».....	6
Как получить справку о доходах.....	7
Личный кабинет студента	7
Старосты.....	7
Кураторы	7
Нумерация аудиторий	7
Расписание звонков	8
Расписание занятий	8
Общие организационные вопросы.....	8
Доступ к компьютерам для занятий в компьютерных аудиториях	9
Доступ в интернет в университете.....	9
Доступ к облачному хранилищу	9
Выплаты и компенсации	10
Питание в университете.....	12
Активная студенческая жизнь	12
Отделы	12
Библиотеки	13
Объявления об учебном процессе ИСАУ и не только	13
Полезные публичные страницы в социальной сети ВКонтакте.....	13
Карта студенческого городка	14

Структура Института

Кафедры Института САУ

- Кафедра системного анализа и управления (ауд. 1-312)
Заведующий кафедрой – проф., д.т.н. Черемисина Евгения Наумовна
Специалист по учебно-методической работе (методист) – Панкратова Ирина Николаевна
- Кафедра информационных технологий (ауд. 1-312)
Заведующий кафедрой – доц., к.ф.-м.н. Токарева Надежда Александровна
Специалист по учебно-методической работе (методист) – Серочкина Ольга Михайловна
- Кафедра распределенных информационно-вычислительных систем (ауд. 1-312)
Заведующий кафедрой – проф., д.т.н. Кореньков Владимир Васильевич
Специалист по учебно-методической работе (методист) – Жаткина Кристина Николаевна
- Кафедра интеллектуального управления техническими системами (ауд. 1-309)
Заведующий кафедрой – доц., д.т.н. Крюков Юрий Алексеевич
Специалист по учебно-методической работе (методист) – Селянина Марина Викторовна
- Кафедра геоинформационных систем и технологий (ауд. 1-324)
Заведующий кафедрой – доц., к.т.н. Любимова Анна Владимировна
Специалист по учебно-методической работе (методист) – Горюнова Екатерина Александровна
- Кафедра цифровой экономики и управления (ауд. 1-220, 1-303)
Заведующий кафедрой – доц., к.э.н. Тюпикова Татьяна Викторовна
Специалист по учебно-методической работе (методист) – Волкова Анна Андреевна

Рабочие места большинства преподавателей ИСАУ находятся в ауд. 1-312 и 1-316:



Информационное и методическое сопровождение студентов ИСАУ

Информационная поддержка студентов ИСАУ осуществляется каждый рабочий день.

Официальная группа ИСАУ ВКонтакте: https://vk.com/official_isau.

Беседа для первокурсников, где можно задавать вопросы, ответы на которые студенты не смогли найти в Памятке или на сайтах: <https://vk.me/join/AJQ1d/wFXRgmodRVIAbEU/wm>. Беседа является основным и главным каналом для информационной поддержки, как и вся группа.

Группа в Telegram для вопросов первокурсников: t.me/official_isau.

По всем текущим вопросам и трудностям, связанным с образовательным процессом, студенты Института САУ обращаются к следующим ответственным от ИСАУ (строго в указанном порядке):

1. Старосте учебной группы.
2. Куратору группы.
3. Ответственному по направлению сотруднику в Учебной части ИСАУ или на кафедре.
4. Руководителю образовательной программы.
5. Заведующему кафедрой.
6. Заместителю директора ИСАУ по учебной работе.
7. Директору ИСАУ.

Староста учебной группы избирается из числа студентов группы на первой учебной неделе, староста взаимодействует с сотрудниками учебной части, студенческим советом и преподавателями.

Куратор учебной группы назначается из числа преподавателей ИСАУ также в начале учебного года, список кураторов публикуется в нашей группе ВКонтакте https://vk.com/official_isau, e-mail преподавателей можно посмотреть на сайте вуза или на сайте САУ.

Ответственный сотрудник за консультации первокурсников (бакалавров) по вопросам образовательного процесса:

ФИО ответственного	Рабочий телефон	Направление подготовки
Махалкина Татьяна Олеговна	8 (496)-216-60-03	Информатика и вычислительная техника, Программная инженерия, Автоматизация технологических процессов и производств
Колбенко Екатерина Викторовна	8 (496)-216-60-03	Прикладная информатика, Прикладная математика и информатика, Информационные системы и технологии
Жаткина Кристина Николаевна	8 (496)-216-60-03	Фундаментальная информатика и информационные технологии
Юсупов Ильнар Ильдарович	8 (496) 216-61-49	Бизнес-информатика
Волкова Анна Андреевна	8 (496) 216-60-64	Экономика
Горюнова Екатерина Александровна	8 (496) 216-61-09	Государственное и муниципальное управление

Руководителями образовательных программ (РОП) крупных направлений бакалавриата являются следующие сотрудники ИСАУ:

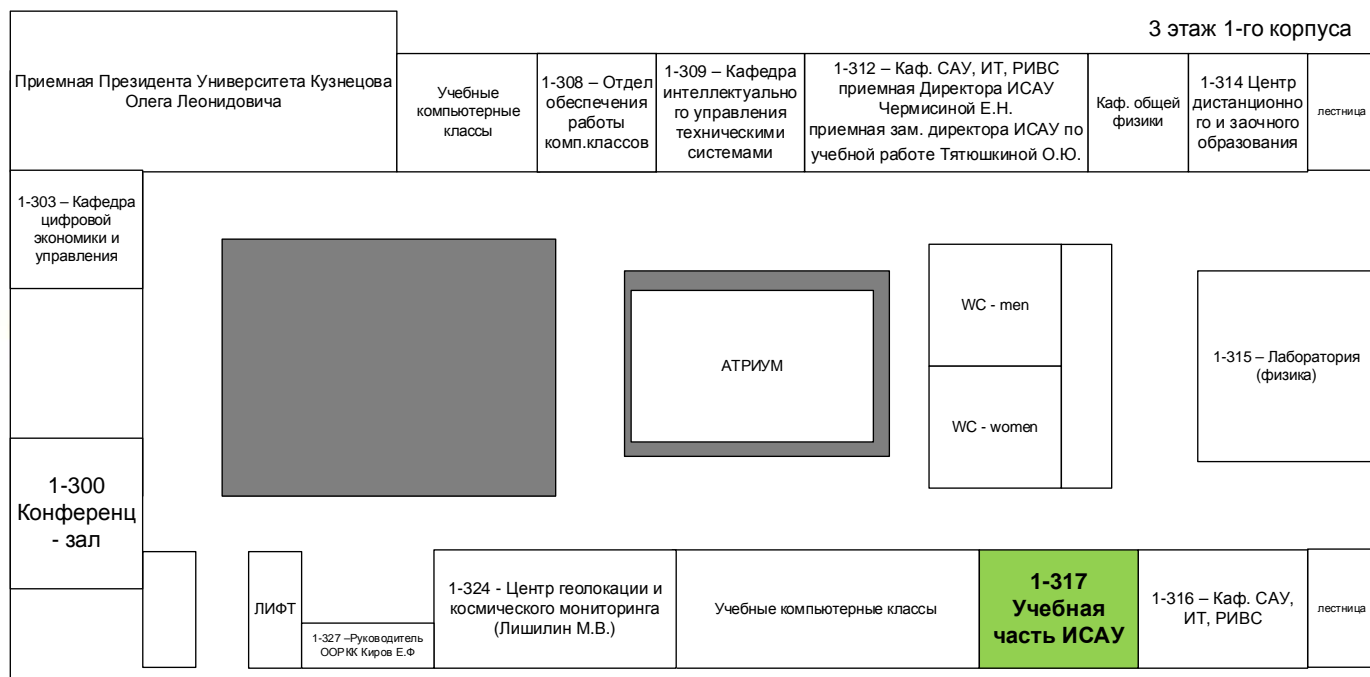
ФИО РОП	E-mail	Направление подготовки
Беднякова Татьяна Михайловна	TM-0@yandex.ru	Информатика и вычислительная техника, профиль «Технологии разработки программного обеспечения»
Миловидова Анна Александровна, администратор – Русакова Елена Александровна	milanna.ya@gmail.com , rusakova.helena@gmail.com	Информатика и вычислительная техника, профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления»
Сычеп Петр Павлович, администратор – Ушанкова Мария Юрьевна	sychov@dubna.ru , ushankova@gmail.com	Программная инженерия
Думбрайс Крыстына Ольгертовна	2533208@mail.ru	Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными системами»
Бархатова Ирина Александровна	biriska@mail.ru	Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в компьютерном дизайне»
Рысева Ольга Алексеевна	lady.black@mail.ru	Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в управлении цифровой экономикой»
Мажитова Елена	emazhitova@jinr.ru	Прикладная математика и информатика
Токарева Надежда Александровна	tokareva@uni-dubna.ru	Информационные системы и технологии
Крейдер Оксана Александровна	kreider.oksana@gmail.com	Фундаментальная информатика и информационные технологии
Лишилин Михаил Владимирович	m.lishilin@gmail.com	Бизнес-информатика

Заведующие кафедрами (если нет РОПа, то можно обращаться к заведующему кафедрой) перечислены в разделе «Кафедры ИСАУ».

Заместитель директора ИСАУ по учебной работе – доц. Тятюшкина Ольга Юрьевна, 8 (496)-216-60-03, рабочее место находится на кафедре САУ каб. 1-312.

И. о. директора ИСАУ – проф. Черемисина Евгения Наумовна, рабочее место находится на кафедре САУ каб. 1-312, обращение студентов возможно по средам, пятницам и субботам.

Учебная часть Института САУ (ауд. 1-317)

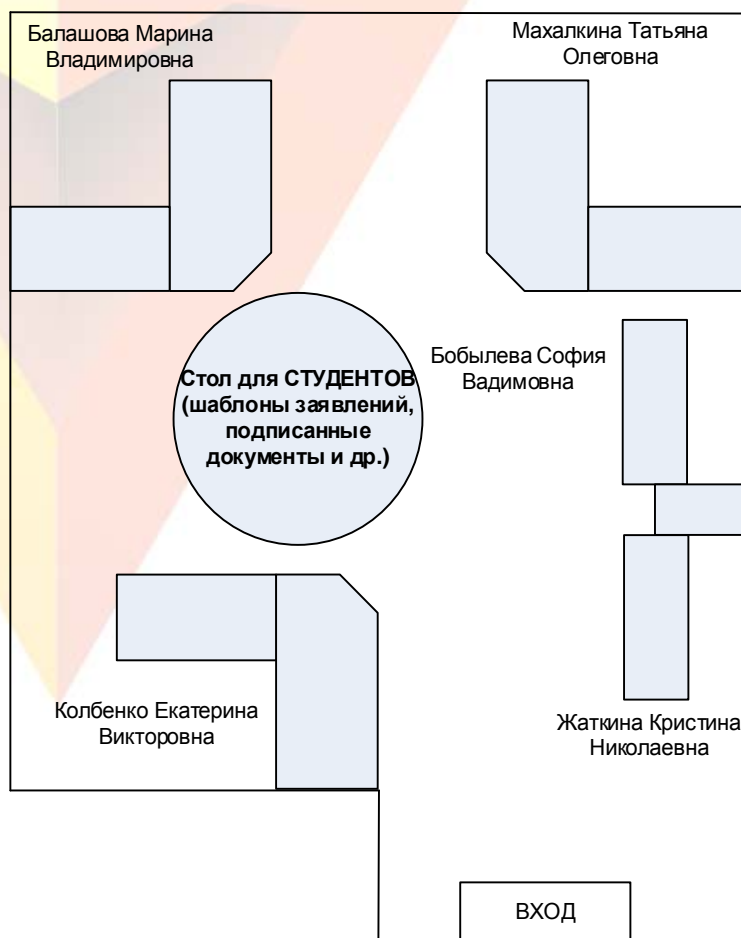


Сотрудники Учебной части ИСАУ:

- *Балашова Марина Владимировна* (по вопросам магистратуры),
- *Бобылева София Вадимовна* (по вопросам базы данных 1С),
- *Жаткина Кристина Николаевна* (по вопросам общественных мероприятий, по вопросам бакалавриата ФИИТ),
- *Колбенко Екатерина Викторовна* (по вопросам бакалавриата направлений ПИ, ИСТ, ПМИ),
- *Махалкина Татьяна Олеговна* (по вопросам бакалавриата направлений ИВТ, ПРИНЖ, АТПП).

Студенты направления БИ перед посещением Учебной части консультируются у Юсупова Ильнара Ильдаровича (1-201).

1-317 Учебная часть ИСАУ



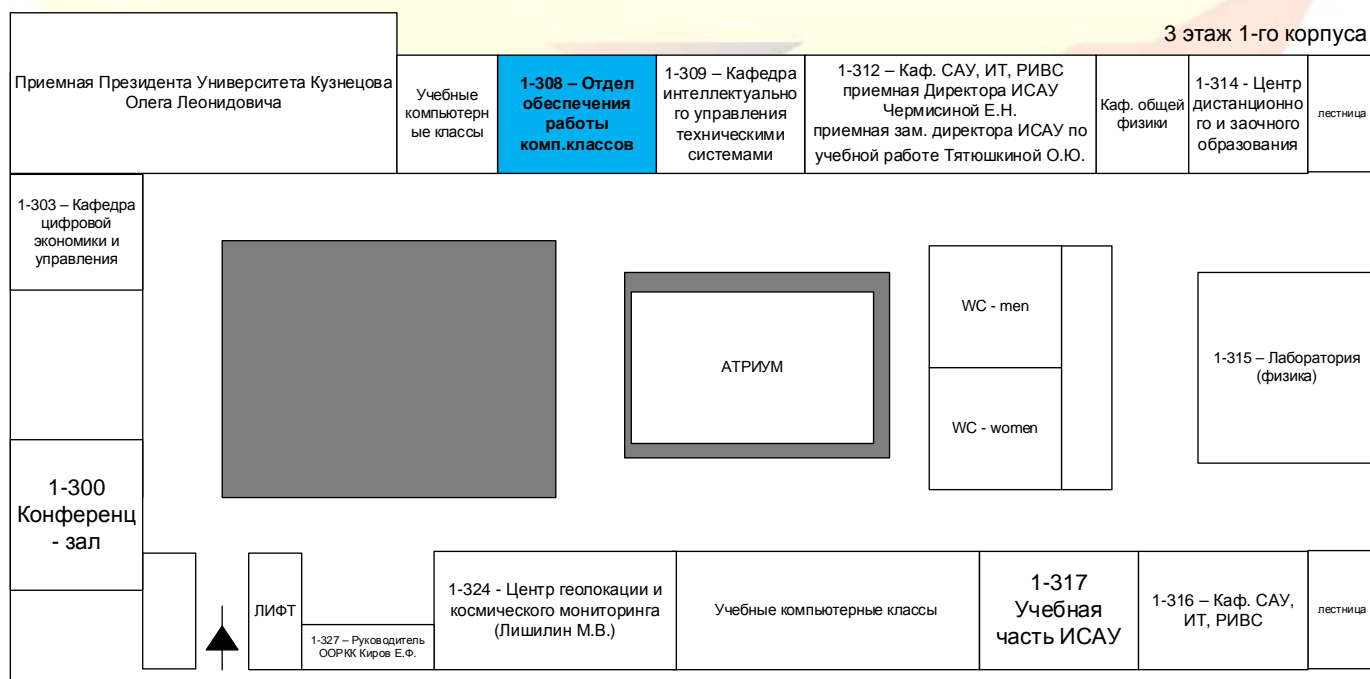
Студенты направления Экономика консультируются у методиста кафедры ЦЭиУ Волковой Анны Андреевны в 1-303.

Студенты направления ГМУ консультируются у методиста кафедры ГИС Горюновой Екатерины Александровны в 1-324.

По общим вопросам можно обращаться к любому сотруднику Учебной части.

Отдел обеспечения работы компьютерных классов

По проблемам, связанным с компьютерными аудиториями (логин/пароль, забытая «флэшка» и пр.), следует обращаться в отдел ООРКК к администраторам: ауд. 1-308:



Где взять справку «о том, что я здесь учусь»

Где взять справку о том, что я тут учусь?



В очном формате взаимодействия справку «о том, что я здесь учусь» можно получить в студенческом отделе кадров (ауд. 1–121) согласно расписанию на двери с 10-00 до 13-00.

По другим вопросам туда можно обращаться с 14-30 до 17-30 по понедельникам, вторникам, средам и пятницам.

Почта сотрудника Ю. Бардиной bardina-jd@uni-dubna.ru.

Справка об обучении может понадобиться как вам, так и вашим родителям/опекунам. Получив справку, рекомендуем сделать ксерокопию, если она необходима для предоставления в несколько служб.

Как получить справку о доходах

Необходимо сделать заявку на адрес: nikuz@uni-dubna.ru, указав в письме Ф.И.О., номер группы и период. Получить справку можно будет на следующий рабочий день после 14-00 в комн. 1-107 или 1-108 (Бухгалтерия). Справку за текущий месяц можно заказать после 29-го числа.

Личный кабинет студента

После получения логин/пароля для входа в систему в компьютерных аудиториях (см. пункт «Доступ к компьютерам для занятий в компьютерных аудиториях») каждый студент должен авторизоваться на сайте университета (<http://uni-dubna.ru>), чтобы создать Личный Кабинет студента (далее – ЛК студента), а также учетных записей в домене @uni-dubna. Во время всего обучения студенты имеют возможность с помощью ЛК отслеживать результаты успеваемости (результаты сдачи сессий), получать доступ к внутренней сети университета. Также через ЛК студенты должны заполнять и вести портфолио (указывать достижения в науке, общественной жизни и спорте, загружать сканы грамот, дипломов и т.д.) – это необходимо для формирования рейтинга студентов, который помогает в решении организационных вопросов, вопросов поощрений студентов (летний отдых, именные стипендии и т.д.) и различных представлений для потенциальных работодателей.

Старосты

В течение первой недели обучения **всем группам 1-го курса необходимо выбрать СТАРОСТУ**. Выбранный староста должен обязательно подписаться на официальную группу ИСАУ ВКонтакте, подойти в учебную часть ИСАУ (ауд. 1-317), сообщить свои контактные данные, заполнив анкету в группе ИСАУ ВКонтакте, и получить журнал посещаемости. Далее будет проведено отдельное собрание старост: следите за объявлениями на досках объявлений около ауд. 1-312, 1-317, 1-308 и в группе ВКонтакте https://vk.com/official_isau. Старосты обязаны вести журнал посещаемости группы, взаимодействовать с куратором, с сотрудниками Учебной части ИСАУ, студенческим советом.

Кураторы

В течение первых 2-х недель обучения каждой учебной группе ИСАУ назначается куратор из числа профессорско-преподавательского состава (ППС). С составом ППС можно ознакомиться на сайте ИСАУ <http://saudubna.ru/students/spisok-pps>, а список кураторов можно будет найти на кафедре (ауд. 1-312) и в группе ВКонтакте https://vk.com/official_isau.

Куратор – это тот преподаватель или сотрудник кафедры, который всегда находится на связи с группой, помогает при необходимости в решении организационных и учебных вопросов, передает в группу важную информацию касательно учебного процесса и мероприятий университета, а также может сориентировать студента по основным вопросам.

Нумерация аудиторий

Все аудитории в университете имеют двойную нумерацию: «№ корпуса - № аудитории в данном корпусе», например, 1-307 – в корпусе №1 аудитория №307 (первая цифра номера аудитории – номер этажа в корпусе, то есть в данном примере аудитория находится на третьем этаже первого корпуса).

Расписание звонков

1 пара: 9.00-10.30	4 пара: 14.30-16.00
2 пара: 10.40-12.10	5 пара: 16.10-17.40
3 пара: 12.50-14.20	6 пара: 17.50-19.20

Расписание занятий

Расписание занятий (общее) в распечатанном или электронном (на экранах мониторов) виде размещено в первом корпусе университета рядом с приемной комиссией (1-201). Также расписание занятий доступно студентам через их личный кабинет на сайте университета или по ссылке <https://www.uni-dubna.ru/Schedule>.

На протяжении первых недель семестров оно может изменяться – не забывайте его проверять!

В официальной группе ВКонтакте администраторы дублируют выкладываемое на сервер расписание в первые две недели учебного семестра, поэтому аккуратно следует следить за обновлениями расписания.

Расписание занятий в компьютерных кабинетах находится на третьем этаже первого корпуса, рядом с аудиторией 1-308.

Расписание по физкультуре можно посмотреть на доске «Спортивные достижения» (справа от учебного отдела университета, ауд. 1-205) и в спортивном комплексе университета (см. карту студенческого городка).

Нечётная/четная неделя по расписанию определяется следующим образом:

нечётная неделя - «/» сзади, чётная неделя - «\» спереди (легко запомнить как дробь $\frac{1}{2}$: 1 – нечётное, 2 – чётное).

Пример:

2-310 БЖ Тималина / – занятия **только** по нечётным неделям.

/ 1-415 ОИТ Возвышаева – занятия **только** по чётным неделям.

1-307 ПЯВУ Лишилилин – занятия на **каждой** неделе.

Общие организационные вопросы

Постановка на воинский учет юношей осуществляется через Отдел кадров. военно-учетный стол Университета, отдел кадров; 9.00–13.00, 14.00–17.45, ok1@uni-dubna.ru.

Пропуск в университет (пропуск в общежитие) можно получить согласно расписанию получения пропусков (кабинет Отдела бытового обеспечения 4-221).

Сроки заселения и любую информацию о проживании в общежитиях можно узнать в Отделе бытового обеспечения: Богомолова Лариса Анатольевна (каб 4-221). Контакты: 8 (496) 216-60-38, 8 (929) 602-51-57, slug12@mail.ru, otdel_pbo@uni-dubna.ru.

Студенческие билеты и зачетные книжки Учебный отдел университета (1-205) будет выдавать в сентябре старостам групп. Точное расписание выдачи будет в начале сентября.

Медицинские справки формы 086У необходимо отдать **в медицинский пункт** (СК Олимп, 2-й этаж). Также справка (и ее копия) потребуется при заселении в общежитие.

Стипендия студентам начисляется только на карту МИР. Карты МИР оформляет университет! Регламент оформления определяется Бухгалтерией. По возникающим вопросам оформления банковских карт можно обращаться в бухгалтерию (каб. 1-107), +7 (496) 216-60-11, irina1@uni-dubna.ru.

Если карта МИР банка «Сбербанк» уже имеется, то необходимо в банке получить номер расчетного счета и с ним подойти в бухгалтерию в ауд. 1-107. **При себе иметь паспорт.**

По всем «денежным» вопросам за консультацией обращаться в бухгалтерию Университета в ауд. 1-107. Часы приема студентов: с 14-00 до 17-00 ежедневно с понедельника по пятницу.

Доступ к компьютерам для занятий в компьютерных аудиториях

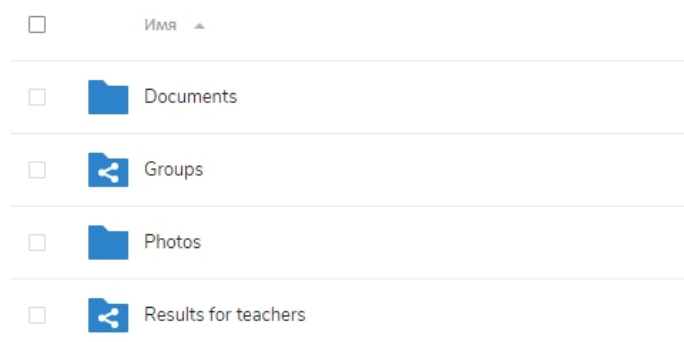
Для получения параметров доступа в систему старосте (после появления соответствующего объявления на стендах и компьютерах) необходимо подойти в ауд. 1-308 и получить логины и пароли на всю группу. До получения индивидуальных параметров доступа можно использовать временный логин-пароль (за ним также можно обратиться в 1-308).

Доступ в интернет в университете

- Компьютеры в компьютерных аудиториях при использовании своего логина и пароля для доступа в систему (ОС: Windows или Linux);
- Wi-Fi-сеть «UNI Student» (бесплатный доступ, авторизация с использованием своего логина и пароля для доступа в систему);
- Wi-Fi сеть «Dubna University» (бесплатный доступ, авторизация с использованием своего логина и пароля для доступа в систему).

Доступ к облачному хранилищу

Для организации обмена файлами в университете функционирует облачное хранилище данных (<https://drive.uni-dubna.ru/>). При авторизации с логином и паролем, выданными вам в начале семестра, будут доступны некоторые общие папки (например, Groups – там можно найти информацию, которую выкладывают для вас некоторые преподаватели и методисты, и Results4Teachers - сюда преподаватели могут попросить вас копировать ваши выполненные задания):



Используя данное облачное хранилище, вы можете создавать любые свои папки, загружать и скачивать нужные файлы, и получать к ним доступ из дома.

Выплаты и компенсации

Базовая **академическая стипендия** в Государственном Университете «Дубна» составляет 2620 руб. На приоритетных направлениях базовая стипендия повышена на 25% и составляет 3275 руб.

При поступлении на 1-й курс всем студентам назначается базовая стипендия.

Академическая стипендия студенту устанавливается сроком на 1 семестр. После завершения каждого семестра студенту либо назначается стипендия на следующий семестр, либо нет – в зависимости от результатов сессии. Академическая стипендия назначается только тем студентам, кто завершает сессию без задолженностей и «удовлетворительных» оценок, то есть только на «хорошо» и «отлично». Осенний семестр: сентябрь – январь; весенний семестр: февраль – июнь; летние месяцы (июль и август) относятся к осеннему семестру, и стипендия в эти месяцы выплачивается после успешной аттестации за 2-й, 4-й и 6-й семестры. Если у студента возникла ситуация завершения семестра без стипендии, а следующую сессию он сдал без троек и долгов, то никаких дополнительных заявлений на «восстановление стипендии» писать не надо.

Назначением академической стипендии занимается Учебный отдел (1-205).

Повышенная академическая стипендия назначается за значительные успехи в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности по результатам семестра (или календарного года). Чтобы претендовать на повышенную академическую стипендию, необходимо после получения призовых мест или других заслуг, заполнить портфолио в ЛК, а затем предоставить в учебную часть ИСАУ (ауд. 1-317) заявление на повышенную стипендию с ксерокопиями подтверждающих документов:

1) заполнить через ЛК на сайте университета ИСАУ <http://uni-dubna.ru> портфолио и в разделе «документы» сформировать и распечатать заявление на повышенную стипендию;

2) подписать заявление, приложить ксерокопии грамот, дипломов и т. п.;

3) сдать в 1-317 (подробно см. Памятку по подаче заявления на повышенную стипендию, которая неизменно публикуется в группе ВКонтакте и на досках объявлений, как правило документы собираются в конце семестра).

Кроме академической стипендии, студент может получать **социальную стипендию** и **материальную помощь**. Вопросами назначения социальной стипендии и материальной помощи занимается Отдел инклюзивного образования и социальной защиты (Отдел социальной защиты студентов), ауд. 2-112. Вся подробная информация размещается на сайте отдела: <https://inklysia.uni-dubna.ru/>.

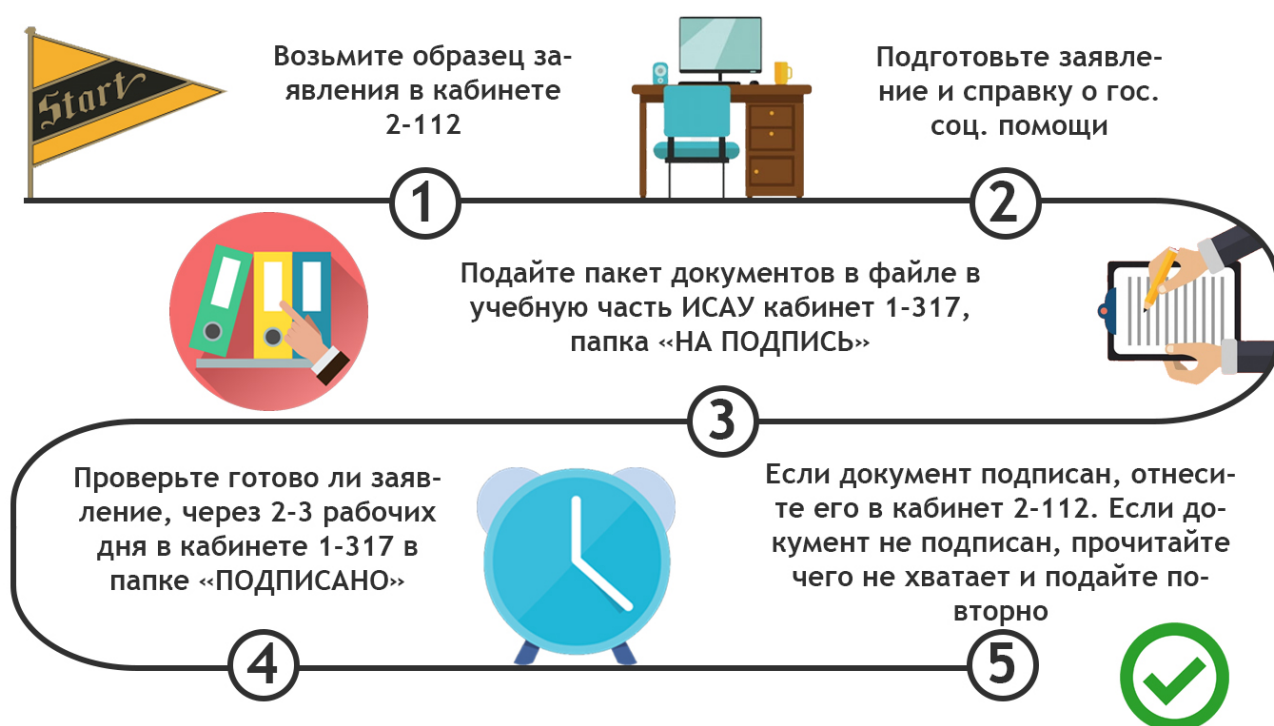
Для получения **социальной стипендии** необходимо представить следующие документы:

- 1) справку установленного образца, выданную в отделе социальной защиты с постоянного места жительства (откуда приехал студент);
- 2) личное заявление студента (актуальный образец – в ауд. 2-112), завизированное ответственным лицом от института.

Для получения визы (подписи ответственного лица, имеющего право подписи, и ходатайства) от ИСАУ необходимо:

- 1) написать заявление и приложить к нему ксерокопии подтверждающих социальный статус документов; скрепить пакет документов (положить в файл или воспользоваться скрепкой/скобой)
- 2) в Учебной части ИСАУ (1-317) положить пакет документов в серую папку со стикером (на подпись)», папка находится на круглом столе в центре кабинета.
- 3) забрать из Учебной части ИСАУ (1-317) через 1-3 рабочих дня подписанные документы (подпись о ходатайстве ставится на заявлении) с круглого стола из серой папки со стикером «подписано». *Не подписываются* заявления, к которым приложены просроченные документы или не приложены документы вовсе
- 4) подать подписанное заявления с оригиналами документов в каб. 2-112.

Как подать заявление на социальную стипендию?



Студентам из Чернобыльской зоны необходимо взять справку в отделе социальной защиты по месту жительства (откуда приехал студент) на получение социальной стипендии.

Детям-инвалидам, сиротам или оставшимся без попечения родителей необходимо подойти в отдел по социальной защите студентов в ауд. 2-112, тел. (49621) 216-60-36, 216-60-91.

Для получения **материальной помощи** необходимо представить:

- 1) документы из перечня, установленного Постановлением Правительства Московской области, с которым можно ознакомиться в ауд. 2-112.
- 2) личное заявление студента (актуальный образец – в ауд. 2-112), завизированное в Учебной части ИСАУ (ауд. 1-317).

Также в отдел по социальной защите студентов ауд. 2-112 можно написать заявления для получения:

- Компенсации проживания в общежитии.
- Компенсации проезда; узнайте все подробности про льготные для студентов карты «Стрелка».

Питание в университете

- Кафе в корпусе №1, 1-й этаж.
- Кафе в корпусе №2, 1-й этаж.
- Столовая в корпусе №5, 1-й этаж.
- В шаговой доступности от университетского городка находится паб и столовая «Черчилль» (Университетская, дом 16/4).

Активная студенческая жизнь

Студенты принимают активное участие в различных мероприятиях университета и области. С активистами и участниками различных студенческих проектов работает Отдел социальной и воспитательной работы (ауд. 1-119), начальник отдела – Лобова Алла Валентиновна, телефон: 8 (496) 216-61-05.

Также студент могут стать частью студенческого актива ИСАУ и студенческого совета. Студенческий совет базируется в корпусе 5А, официальная группа ВКонтакте: https://vk.com/2c_unidubna.

Отделы

Большинство отделов Университета работают в следующем режиме: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.

- Бухгалтерия – ауд. 1-107, часы работы со студентами с 14.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Отдел кадров – ауд. 1-101, часы работы с 9.00 до 17.45, обед с 13.00 до 14.00. В отдел кадров университета могут обращаться юноши по вопросам призыва на военную службу. E-mail: ok1@uni-dubna.ru.
- Общий отдел (Канцелярия) – ауд. 1-102, часы работы с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Отдел кадров студентов – ауд. 1-121, часы работы со студентами с 10.00 до 13.00.
- Отдел мультимедиа – ауд. 1-202.
- Приемная комиссия – ауд. 1-201.
- Паспортист – ауд. 2-311.
- Отдел инклюзивного образования и социальной защиты – ауд. 2-112.
- Учебное управление Университета – ауд. 1-205, часы работы с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.
- Приемная и.о. проректора по образовательной деятельности Стифоровой Елены Геннадьевны – ауд. 4-219. +7 (496) 216-57-77, edu@uni-dubna.ru. Часы приема: вт., 14.00–16.00
- По вопросам внеучебной деятельности, проживания в общежитиях студентов поддерживает проректор по молодежной политике и социальным вопросам Мадфес Николай Юрьевич, +7 (496) 216-60-60, madfes@mail.ru.
- Отдел социальной и воспитательной работы (Лобова Алла Валентиновна) – ауд. 1-119.
- Отдел бытового обеспечения, контроль общежитий – ауд. 4-221.

Библиотеки

- 1-430 – Гуманитарный читальный зал; часы работы с 11.00 до 17.00.
- 1-416 – Естественнонаучный читальный зал.
- 1-418 – Отдел комплектования и электронных каталогов.
- 1-417 – Научно-библиотечный отдел.
- 4-108 – Библиотека (получение основной учебной литературы).

Объявления об учебном процессе ИСАУ и не только

Следите за объявлениями (учебный процесс, конференции, презентации, мероприятия, объявления о вакансиях и прочее) в следующих источниках:

- Доска объявлений около ауд. 1-317.
- Доска объявлений около ауд. 1-312.
- Доска объявлений около ауд. 1-308.
- **Страница ИСАУ ВКонтакте (http://vk.com/official_isau).**
- Сайт ИСАУ (<http://saudubna.ru>).

Просмотреть примеры заполнения различных заявлений в рамках учебного процесса Института САУ, а также скачать необходимые шаблоны можно на сайте ИСАУ (<http://saudubna.ru/students/shablony-zayavlenij>).

Заявления на повышенную стипендию за успехи в научной/общественной/спортивной заполняются **только** через ЛК на сайте, в обязательном порядке заполняется также ПОРТФОЛИО студента через личный кабинет на сайте университета (<http://uni-dubna.ru>). *Достижения, полученные во время школьной учебы, не рассматриваются.*

Полезные публичные страницы в социальной сети ВКонтакте

Официальная страница университета «Дубна»: http://vk.com/unidubna_official (новости по прошедшим и планирующимся мероприятиям, приказы, фотографии с мероприятий от фотографов университета и пр.).

Официальная страница отдела учебно-воспитательной работы университета: http://vk.com/uvr_unidubna (объявления про летний отдых, праздники, неучебные дни, мероприятия и пр.).

Библиотечная система университета «Дубна»: <https://vk.com/dubnabibl>.

Страница отдела обеспечения работы компьютерных кабинетов: <https://vk.com/oorgk> (информация об основных сервисах, доступных для учащихся и преподавателей, - облачное хранилище, учетные записи для доступа к компьютерам, доступ в интернет и т. п.).

Карта студенческого городка

